

Eine inhabergeführte, dynamische Steuer- und Rechtsberatungskanzlei mit Sitz im Zentrum von Zug sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Treuhand 40-60%

Ihre Aufgaben

Sie führen selbstständig diverse Kundenbuchhaltungen von A – Z inkl. Personaladministration und Lohnbuchhaltungen, bereiten Zwischen- und Jahresabschlüsse vor und erstellen MWSt-Abrechnungen. Bei Bedarf unterstützen Sie auch unser Back Office.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und im optimalen Fall bereits über Berufserfahrung im Treuhand- oder Buchhaltungsbereich. Selbständiges, exaktes Arbeiten, Zuverlässigkeit setzen wir voraus. Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe. Ihre initiative, kontaktfreudige und teamorientierte Persönlichkeit können Sie gewinnbringend einsetzen und verstehen es, dienstleistungsorientiert zu arbeiten. Des Weiteren sind nebst der deutschen Muttersprache Fremdsprachenkenntnisse in Englisch von Vorteil.

Wir bieten

Wir sind ein junges, motiviertes und dynamisches Team in einer wachsenden Kanzlei. Ihr Tätigkeitsgebiet ist sehr vielseitig und abwechslungsreich. Neben guten Anstellungsbedingungen bieten wir individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten. Unsere Büros befinden sich sehr zentral inmitten der Stadt Zug und sind mit den ÖV gut erreichbar.

Kontaktperson

Bitte senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per Email an office@ghm-partners.com. Es können nur elektronische Bewerbungen berücksichtigt werden. Bewerbungen auf dem Postweg werden nicht retourniert. Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme.