

**Sehen Sie Herausforderungen als Chance?**

Wir auch! Die GHM Partners AG hat sich über die letzten 10 Jahre zu einer der führenden unabhängigen Beratungsgesellschaften im Raum Zentralschweiz entwickelt mit starkem Fokus auf Steuer- und Rechtsberatung sowie Notariat und Accounting. Durch den Zusammenschluss mit der Treureva AG im Jahre 2021 bieten die beiden Unternehmen umfassende Expertise in den Bereichen Tax & Legal, Audit, Accounting und HR Services an.

Sind Sie eine unternehmerisch denkende sowie engagierte Person? Dann sind Sie womöglich die optimale Besetzung für unsere Stelle als

**Assistent/in Back Office (60-100%)****Das wird Ihnen bei uns Freude bereiten:**

- Zusammen mit drei Arbeitskolleginnen sind Sie zuständig für die reibungslose Abwicklung aller administrativen und organisatorischen Aufgaben unserer Kanzlei
- Sie betreuen Kunden am Empfang sowie am Telefon
- Sie unterstützen unsere Partner und Professionals tatkräftig und engagieren sich in der täglichen Kundenarbeit
- Sie pflegen unsere Kundendaten und die Website
- Sie sind verantwortlich für die monatliche Fakturierung unserer Leistungen und erledigen einen Teil der internen Buchhaltung
- Sie organisieren Firmenanlässe und unterstützen uns in projektspezifischen Aufgaben

**Dadurch zeichnen Sie sich aus:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung (E- oder M-Profil) und Ihr Rucksack ist bereits mit erster Berufserfahrung gefüllt
- Sie lieben den Umgang mit Zahlen, setzen die MS Office Produktpalette effizient ein und verfügen über eine hohe IT-Affinität
- Zudem sind Sie es gewohnt, in hektischen Zeiten den Überblick zu wahren und auch unter Zeitdruck präzise Arbeit zu leisten
- Sie sind proaktiv und dienstleistungsorientiert
- Strukturiertes und selbständiges Arbeiten setzen wir voraus
- Sie bringen zudem ein hohes Mass an Teamspirit und Wissensdurst mit
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier. Für Auskünfte steht Ihnen Michelle Limacher unter +41 58 255 72 25 gerne zur Verfügung.

Jetzt bewerben