



NIKA-MARIE BAN

Sachbearbeiterin Backoffice

nika.ban@ghm-partners.com

+41 (0)58 255 73 00

Nika-Marie Ban ist zuständig für sämtliche administrativen Arbeiten innerhalb der Kanzlei. Sie führt die firmeninterne Buchhaltung und wirkt in allen betriebswirtschaftlichen Projekten mit. Darüber hinaus unterstützt sie unsere Anwälte und Notare bei notariellen Beglaubigungen und Apostillen.

Sprachen

Deutsch, Englisch und Kroatisch

Lebenslauf

- Sachbearbeiterin Backoffice bei GHM Partners (seit 2023)
- Guest Agent Front Office im Hotel Hermitage, Luzern (2022–2023)
- Ausbildung zur Kauffrau EFZ E-Profil, KV Luzern Berufsfachschule (2019–2022)